

SUBSECRETARÍA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES

INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES PÚBLICOS

INSTRUCTIVO DE USO DEL SISTEMA INTELIGENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO
(SIAU) PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA DEL PERÍODO ACADÉMICO 2024-I

1. INTRODUCCIÓN

Punto de Atención al Usuario: Whymper E7-37 y Alpallana, edificio Delfos, Quito
Edificio Matriz: Alpallana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whymper.
Código Postal: 170518. Quito - Ecuador. Teléfono: 593-2 3934-300
www.educacionsuperior.gob.ec



DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD				
Fecha de desarrollo	jun-23	Responsable de revisión	DSPC	Versión
Fecha aprobación	jun-23	Código del documento	PC-CGPE.DSPC.1-F.05	2.1

El Sistema Inteligente de Atención al Usuario (SIAU) es una aplicación web de la Secretaría de Educación Superior Ciencia, Tecnología e Innovación que tiene la finalidad de proporcionar servicios ciudadanos a usuarios del Sistema de Educación Superior Pública a nivel nacional.

Los estudiantes de los Institutos y Conservatorios Superiores Públicos, encontrarán en el Sistema Inteligente de Atención al Usuario – SIAU, un menú amigable con el usuario, fácil de visualizar e interactuar, donde podrán obtener documentos como el Certificado de no adeudar valores pendientes en el Sistema de Educación Pública y el Comprobante de Pago correspondiente a valores adeudados por concepto de pérdida de gratuidad por segundas y/o terceras matrículas o cursar una segunda carrera en el sistema de educación superior público.

Estos documentos son requisitos habilitantes para el proceso de matrícula del periodo académico 2024-I en todas las carreras.

2. OBJETIVO

Proporcionar un instructivo de uso del Sistema Inteligente de Atención al Usuario (SIAU) On line, dirigido a estudiantes de los Institutos y Conservatorios Superiores Públicos, con la finalidad de facilitar el acceso, uso y gestión que les permita obtener los documentos habilitantes para el proceso de matrícula del primer periodo académico 2024.

3. PROCESO DE ACCESO OBLIGATORIO PARA TODOS LOS ESTUDIANTES DE LOS INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES PÚBLICOS

3.1 ACCESO AL SISTEMA INTELIGENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO (SIAU)

- Para acceder al aplicativo SIAU, se recomienda utilizar el navegador Chrome o Firefox en sus últimas versiones, de preferencia utilizar el navegador **CHROME** para tener una mejor experiencia.



- Para ingresar al aplicativo digitaremos en la barra de direcciones:

<https://siau-online.senescyt.gob.ec/>

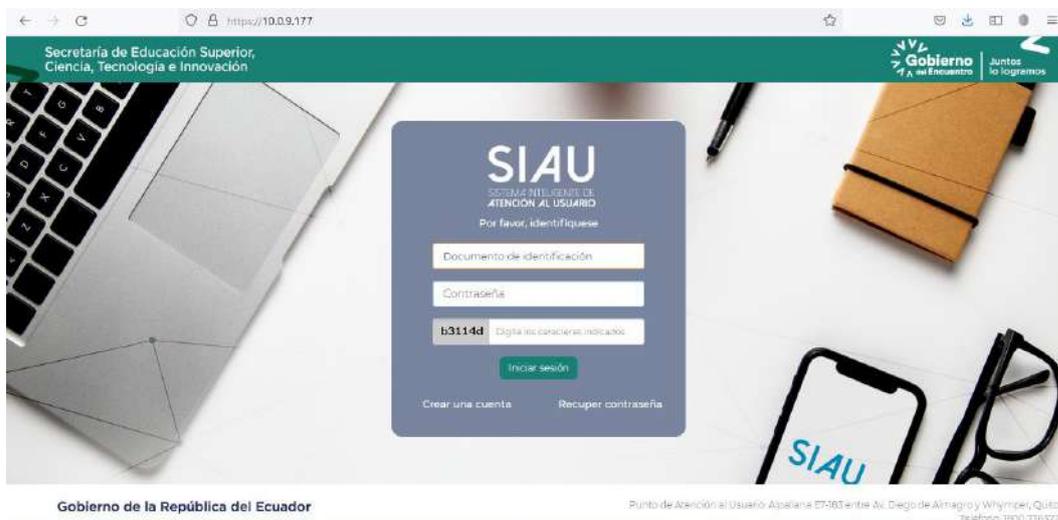


- Una vez que se ingresa a la página, se mostrará la siguiente pantalla y se irá a la ventana de

Punto de Atención al Usuario
Edificio Matriz: Alpallana E7-183
Código Postal: 170518. Quito - Ecuador. Teléfono: 593-2 3934-300
www.educacionsuperior.gob.ec



DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD			
Fecha de desarrollo	jun-23	Responsable de revisión	DSPC
Fecha aprobación	jun-23	Código del documento	PC-CGPGE.DSPC.1-F.05
			Versión
			2.1



El aplicativo le solicita identificarse para lo cual debe registrar los siguientes datos:

- **Documento de identificación:** Es el número de cédula o pasaporte del estudiante.
- **Contraseña:** Es el mismo número de cédula o pasaporte del estudiante, para estudiantes que ingresan por primera vez.
- **Caracteres indicados:** Digite exactamente los caracteres indicados.

Para generar el certificado de no adeudar valores o la orden de pago por pérdida de gratuidad, no es necesario crear una cuenta en la plataforma, es suficiente con realizar el proceso anteriormente descrito.

Si es la primera vez que ingresa, el aplicativo le solicita actualización de contraseña:

- **Contraseña actual:** Es el número de cédula o pasaporte del estudiante, para el ingreso por primera vez.
- **Nueva contraseña:** Digite una nueva contraseña personal.
- **Confirmar la nueva contraseña:** Repita la nueva contraseña personal.
- El SIAU le solicitará actualización de contraseña por una sola ocasión.

Para el ingreso al aplicativo, el estudiante deberá ingresar los siguientes datos:

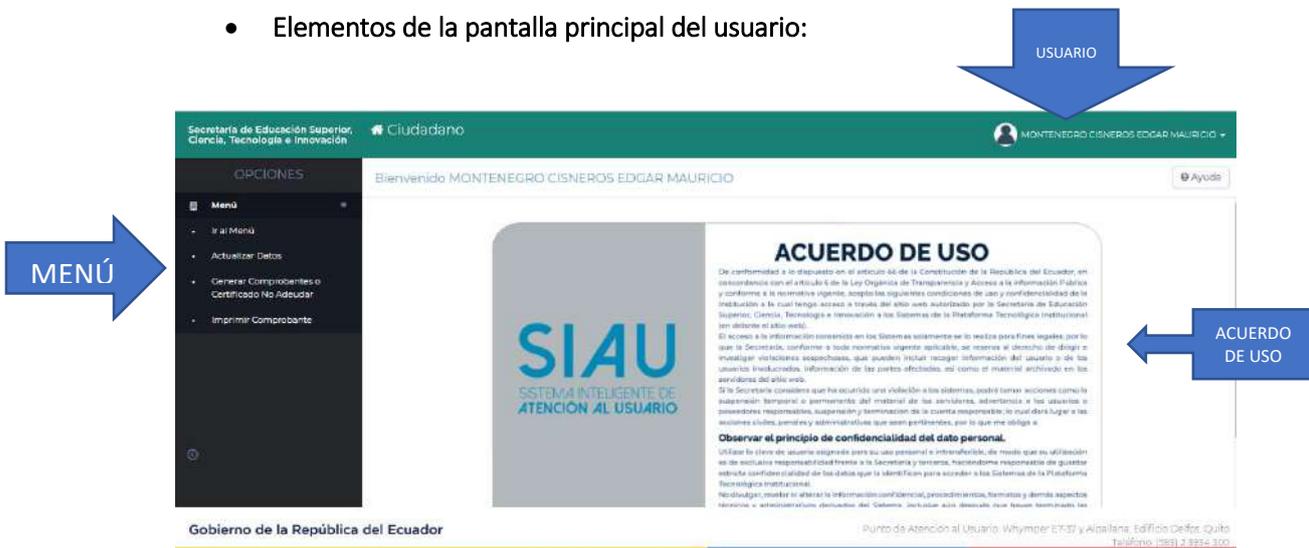
- **Documento de identificación:** Es el número de cédula o pasaporte del estudiante.
- **Contraseña:** Es la nueva contraseña personal que actualizó el estudiante.
- **Caracteres indicados:** Digite exactamente los caracteres indicados.
- En caso de olvidar la contraseña, debe dar clic en **Recuperar contraseña**, automáticamente le llegará una contraseña temporal al correo registrado en la actualización de datos.



- Una vez que ha ingresado al aplicativo, le aparecerán las siguientes opciones y debe dar clic en **INSTITUTOS SUPERIORES** para acceder a la pantalla del usuario.



- Elementos de la pantalla principal del usuario:



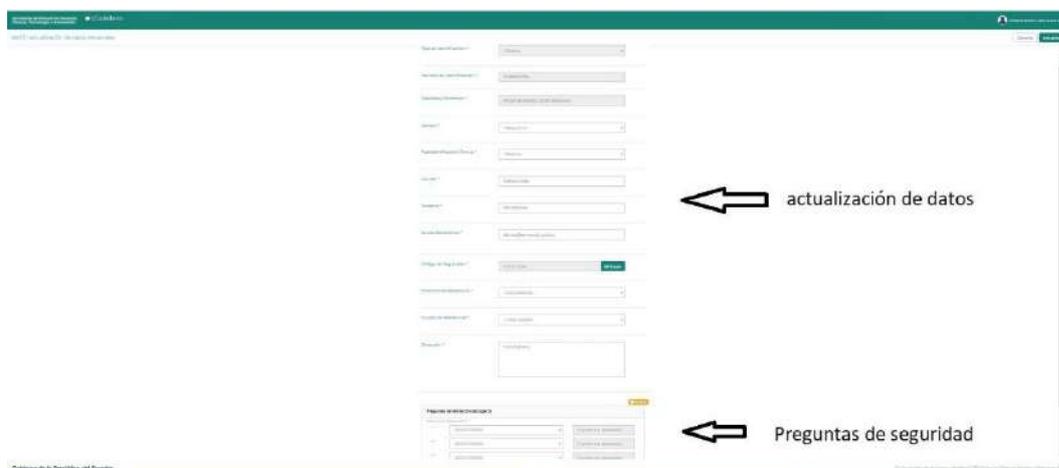
4. PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS, OBLIGATORIO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES PÚBLICOS QUE INGRESAN POR PRIMERA VEZ.



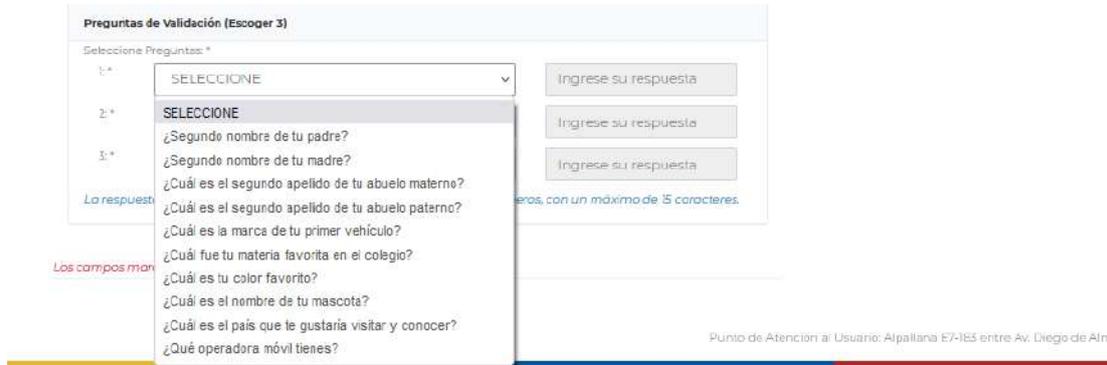
Todos los estudiantes sin excepción tienen que realizar la **ACTUALIZACIÓN DE DATOS** dando clic en las opciones del Menú, donde deberán completar lo siguiente:

- Auto identificación étnica
- Celular
- Número teléfono convencional
- Correo electrónico
- Código de seguridad de 4 dígitos (debe hacer clic en el botón TECLADO para acceder)
- Provincia
- Ciudad de residencia
- Dirección
- Definir 3 preguntas de seguridad

Pantalla de Actualización de Datos

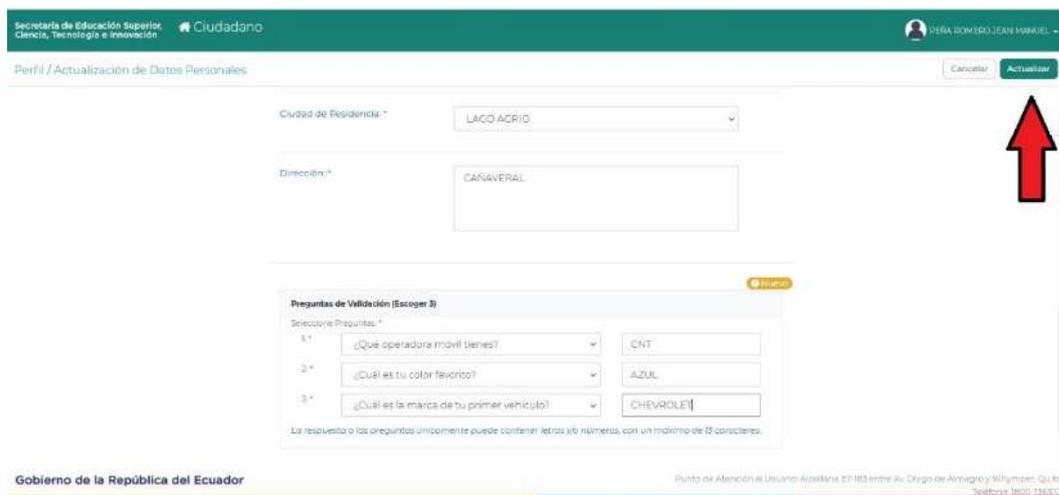


Preguntas de seguridad:

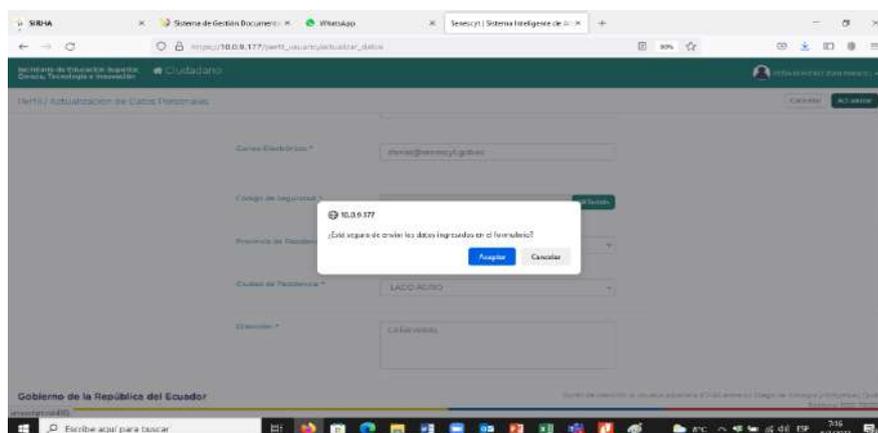


El usuario debe seleccionar 3 preguntas de seguridad y colocar las respectivas respuestas, estas respuestas van a ser consultadas por el aplicativo en los procesos de generación del certificado de no adeudar o de generación del comprobante de pago.

- Una vez que finalice la actualización de datos, debe dar clic en la opción **ACTUALIZAR**.



- El aplicativo le solicita confirmar el envío de la Actualización de Datos para lo cual debe dar clic en **OK**.



5. PROCESO PARA GENERAR EL COMPROBANTE DE PAGO, OBLIGATORIO PARA LOS ESTUDIANTES CON PERDIDA DE GRATUIDAD

Una vez realizada la actualización de datos, los estudiantes con pérdida de gratuidad deben realizar el siguiente proceso para emitir el documento de orden de pago.

- Dar clic en las opciones del menú: **GENERAR COMPROBANTES O CERTIFICADO NO ADEUDAR.**



Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Ciudadano CARRIEL LARA JUAN PABLO

Estudiante / Generar Comprobante de Matricula Cancelar

OPCIONES

Menú

- Ir al Menú
- Actualizar Datos
- Generar Comprobantes o Certificado No Adjudar
- Imprimir Comprobante

Asignaturas de la Matricula

Instituto * SELECCIONE

Carrera * SELECCIONE

Estimado/Estimada Estudiante, los valores generados corresponden a la pérdida de gratuidad parcial o total, o por cursar una segunda carrera en el Sistema de Educación Superior Pública.

Recuerde que la generación del comprobante de pago de matrícula es de su responsabilidad y responde a la selección de los ítems que usted eligió. Una vez generado el comprobante de pago de matrícula, este no podrá ser revertido.

Gobierno de la República del Ecuador Punto de Atención al Usuario: Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos, Quito Teléfono: (593) 2 3934 300

- Debe seleccionar el **Instituto** y la **Carrera** a la que pertenece el estudiante, en el caso de estudiantes matriculados en dos Institutos y/o Carreras deberá repetir el proceso de generación del documento.



Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Ciudadano CARRIEL LARA JUAN PABLO

Estudiante / Generar Comprobante de Matricula Cancelar

OPCIONES

Menú

- Ir al Menú
- Actualizar Datos
- Generar Comprobantes o Certificado No Adjudar
- Imprimir Comprobante

Asignaturas de la Matricula

Instituto * INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO GUAYAQUIL

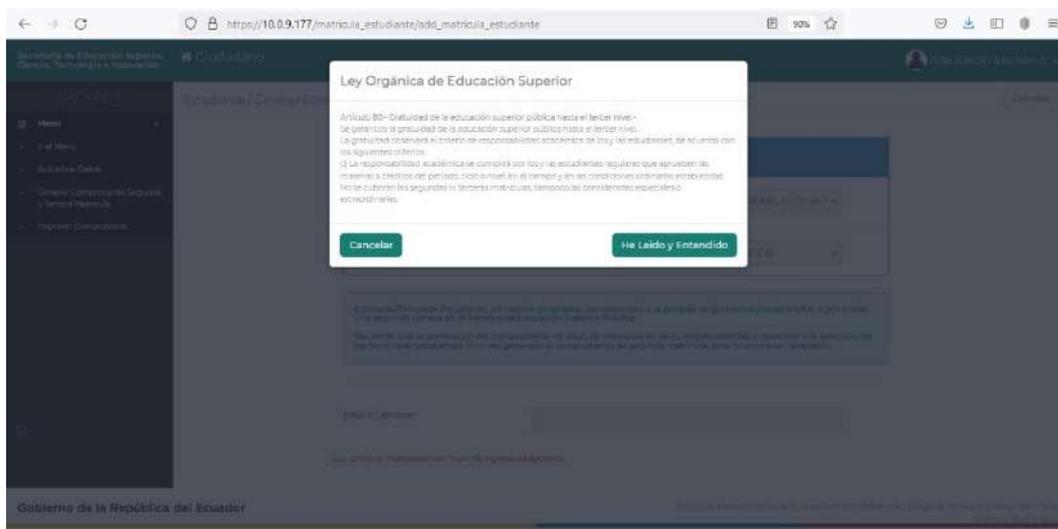
Carrera * TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DESARROLLO DE S...

Estimado/Estimada Estudiante, los valores generados corresponden a la pérdida de gratuidad parcial o total, o por cursar una segunda carrera en el Sistema de Educación Superior Pública.

Recuerde que la generación del comprobante de pago de matrícula es de su responsabilidad y responde a la selección de los ítems que usted eligió. Una vez generado el comprobante de pago de matrícula, este no podrá ser revertido.

Gobierno de la República del Ecuador Punto de Atención al Usuario: Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos, Quito Teléfono: (593) 2 3934 300

- Aparece el enunciado del artículo 80 de la **Ley Orgánica de Educación Superior**, mismo que contiene el sustento legal del proceso. Debe leerlo con atención y dar clic en **“He leído y Entendido”**.



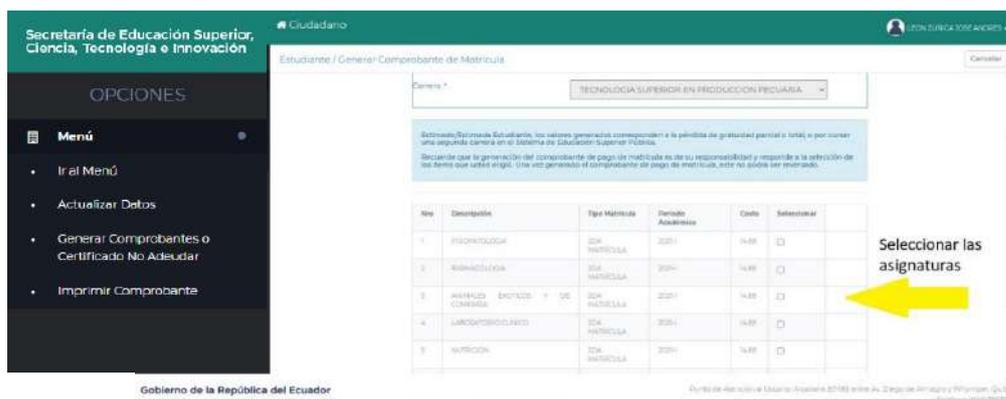
Ingrese nuevamente la carrera y el instituto al cual pertenece.

Para realizar la selección de asignaturas, deberá considerar aquellas que va a pagar con este comprobante, considerando que para legalizar la matrícula en el período académico 2024-I debe haber cancelado el 100%. Con base a los lineamientos establecidos por esta Subsecretaría.

Seleccionar las asignaturas

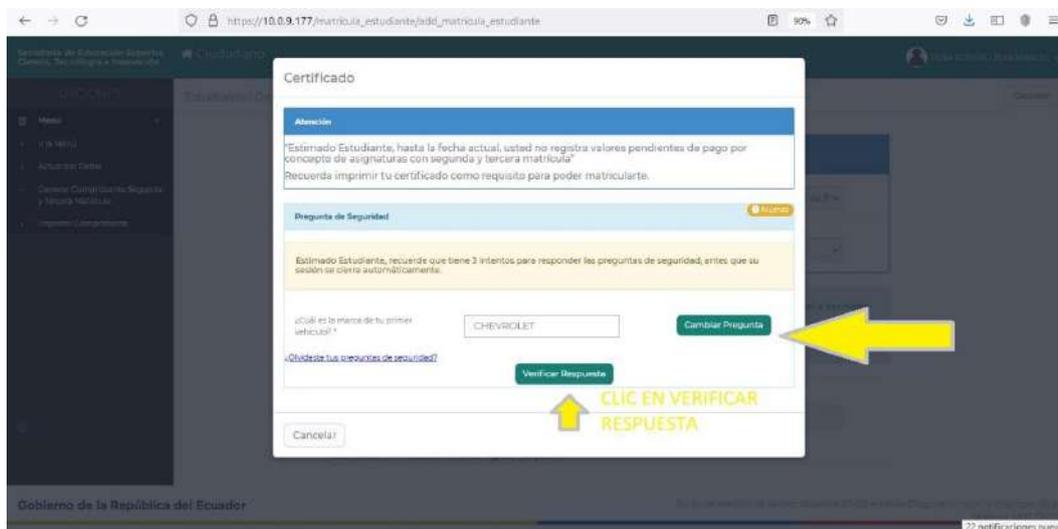
- Marcar asignaturas a cancelar
- Visualice el **Total a Cancelar**.
- Dar clic en **Generar Comprobante**.

El estudiante podrá visualizar todas las asignaturas reportadas por pérdida de segunda o tercera matrícula.

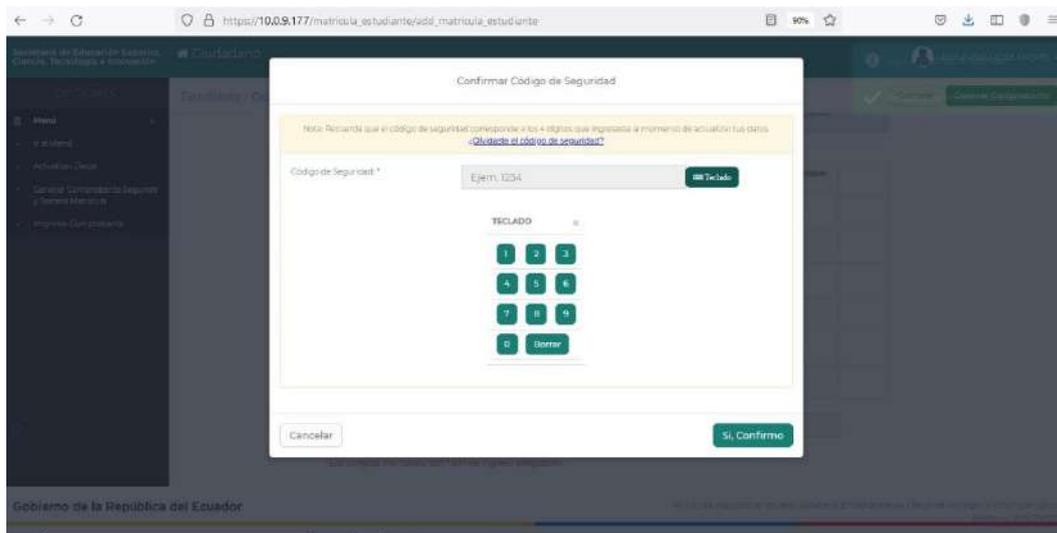


En el caso de no seleccionar la totalidad de asignaturas pendientes de pago, el **COMPROBANTE DE PAGO** le dará una **alerta** de las asignaturas que quedan pendientes de pago.

- Debe contestar a las **preguntas de seguridad** que digitó en la Actualización de Datos. Si no recuerda estas preguntas podrá seleccionar la opción **NO RECUERDO LAS PREGUNTAS** y el sistema le volverá a solicitar nuevas preguntas de seguridad.

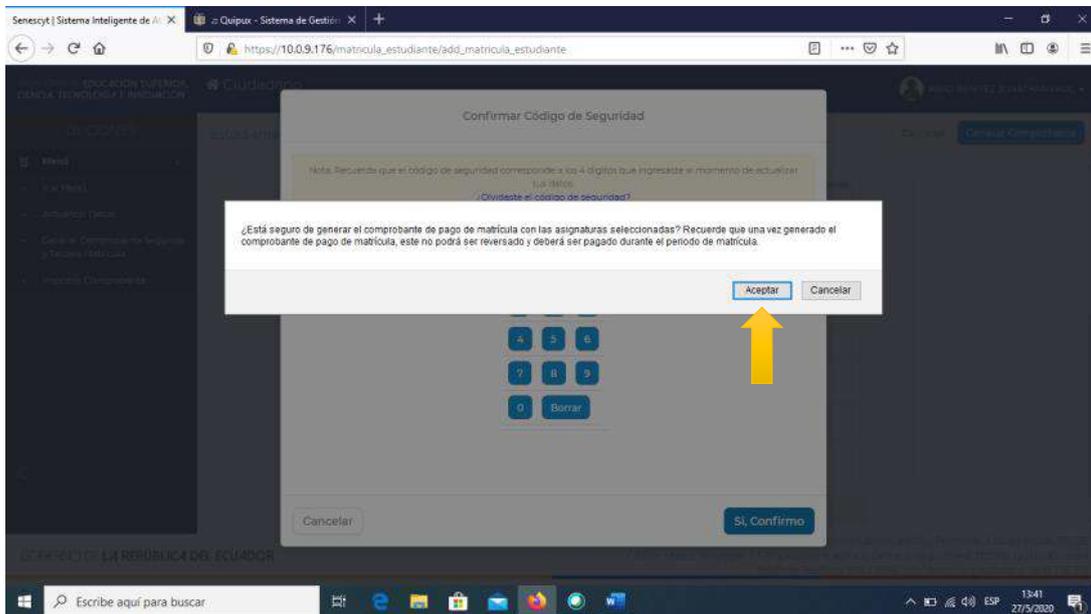


- Debe ingresar el **Código de Seguridad** que digitó en la Actualización de Datos activando el teclado.
- Si no recuerda el código, dar clic en ***¿Olvidaste el código de seguridad?***
- Dar clic en **Sí, Confirmo**.

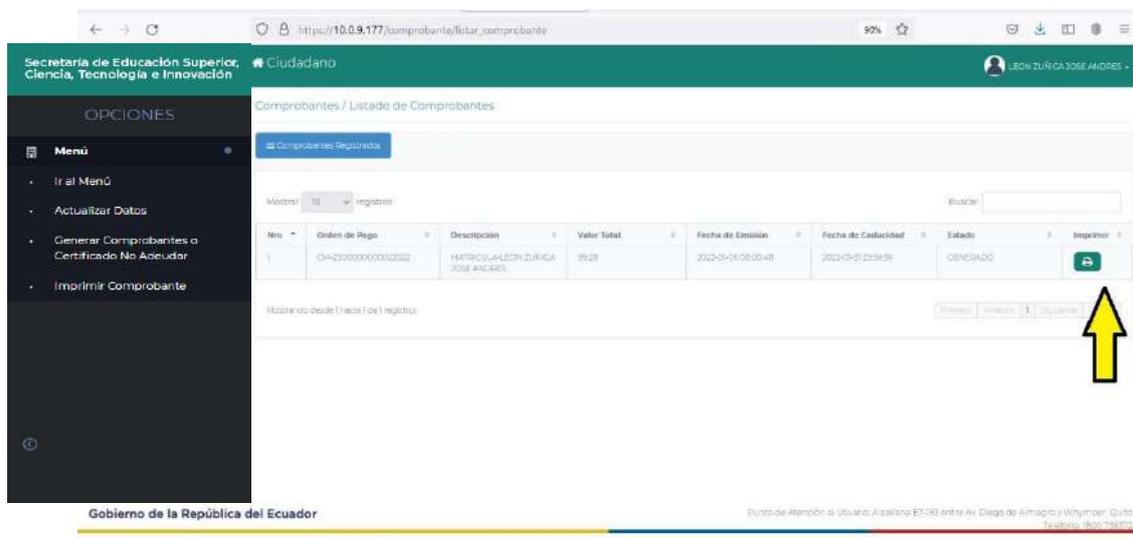


- El aplicativo SIAU despliega una ventana donde le solicita reconfirmar la generación del Comprobante de Pago.
- Recuerde que una vez generada la Orden de pago, la acción es irreversible y deberá ser cancelada en ventanillas del Banco del Pacífico o a través de los puntos de pago asociados al Banco de Pacífico, información que dispone cada Instituto Superior Público.

- Si está de acuerdo, dar clic en **Aceptar**.



- Se genera la orden de pago.
- Revise la **Fecha de Caducidad**, recuerde que si no cancela en el tiempo establecido no podrá legalizar su matrícula en el Instituto Superior Público.
- Los comprobantes de pago caducados quedan inhabilitados y no podrán ser cancelados.
- Dar clic en **Imprimir la Orden de Pago**
- Podrá visualizar la **ORDEN DE PAGO**, imprimirla o guardarla digitalmente. Una vez emitida la Orden de Pago, cierre sesión.





Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CERTIFICADO

ZONA: COORDINACION ZONAL 3
 FECHA EMISION: 2022-05-12 14:12:54
 FECHA REIMPRESION: 2022-05-12 14:12:54
 FECHA CADUCIDAD DOCUMENTO: 2022-05-30 23:59:59
 DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA
 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 0504067107
 APELLIDOS Y NOMBRES: FERNANDEZ GUEVARA EDGAR DAVID
 CORREO ELECTRÓNICO: sfarias@senescyt.gob.ec
 INSTITUTO: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CARLOS CISNEROS
 CARRERA: ELECTROMECHANICA



- Realice el pago en ventanillas del **Banco del Pacífico**, Intermático (www.intermatico.com) para clientes de esta entidad, o en los puntos asociados al Banco del Pacífico.
- Recuerde que la **Orden de Pago** generado en el aplicativo SIAU y el **Comprobante de pago** emitido por el banco o punto asociado, son documentos obligatorios para la legalización de la matrícula.
- Si aún tiene asignaturas pendientes de pago, deberá generar el comprobante correspondiente con el mismo procedimiento y cancelar los valores para proceder a legalizar la matrícula. El CERTIFICADO le alertará sobre las asignaturas y el valor pendiente de pago.

"Estimado/Estimada,

Recuerde que la vigencia de este comprobante generado es de acuerdo a la fecha de caducidad del documento y no tiene validez alguna, solo le faculta para realizar el pago en cualquier agencia del Banco del Pacífico.

Las asignaturas cuentan con la identificación del período académico en el cual se generó pérdida de gratuidad"

➔ *No se ha realizado el pago completo de las asignaturas de segunda y/o tercera matrícula, existen asignaturas pendientes de pago que no fueron seleccionadas.*

No.	DESCRIPCIÓN	TIPO MATRÍCULA	PERÍODO ACADÉMICO	VALOR
1	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	2DA MATRÍCULA	2020-I	14.78
2	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION	2DA MATRÍCULA	2020-I	14.78
3	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	2DA MATRÍCULA	2020-I	14.78
TOTAL PENDIENTE				44.34

NOTA: Se realizará el cobro por matrícula extraordinaria, matrícula especial y homologación, tal como se indica en los Lineamientos de Matrícula 2024-I. Estos rubros estarán registrados en el aplicativo SIAU On line y el estudiante deberá generar el comprobante de pago de ser el caso y presentar dicho documento para poder legalizar la matrícula en la IES.

6. PROCESO PARA GENERAR EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR, OBLIGATORIO PARA ESTUDIANTES SIN PERDIDA DE GRATUIDAD

Una vez realizada la actualización de datos, los estudiantes sin pérdida de gratuidad deben realizar el siguiente proceso para emitir el **Certificado** de no tener valores pendientes de pago por

concepto de pérdida de gratuidad en el Sistema de Educación Superior Pública, mismo que es un documento habilitante para la matrícula al primer periodo académico 2024.

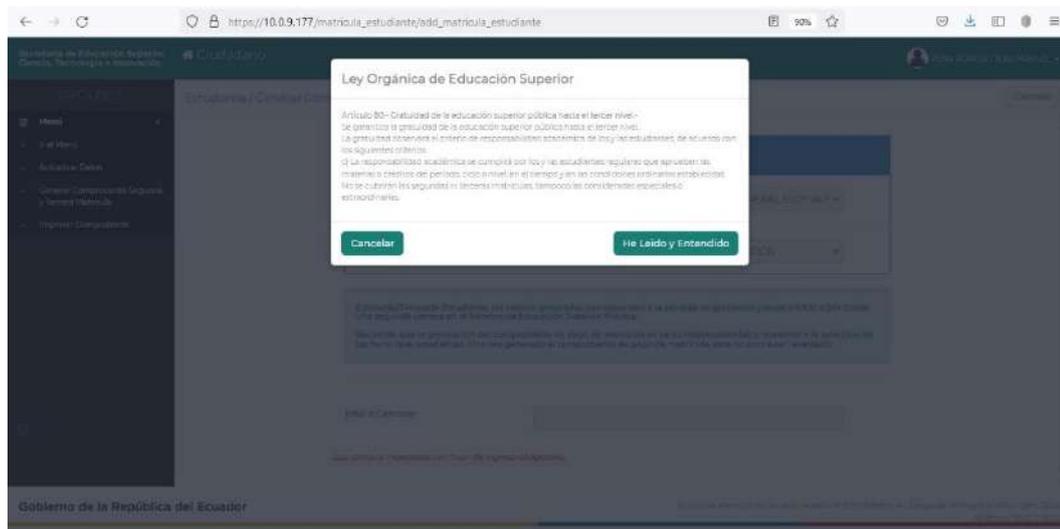
- Dar clic en las opciones del menú: **GENERAR COMPROBANTE O CERTIFICADO NO ADEUDAR** y seleccione la carrera y el instituto o conservatorio al cual pertenece.



Gobierno de la República del Ecuador

Punto de Atención al Usuario: Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos, Quito
Teléfono: 593 2 3934 300

- Aparece la ventana **Ley Orgánica de Educación Superior**, misma que contiene el sustento legal del proceso. Debe leerla con atención y dar clic en **He leído y Entendido**.

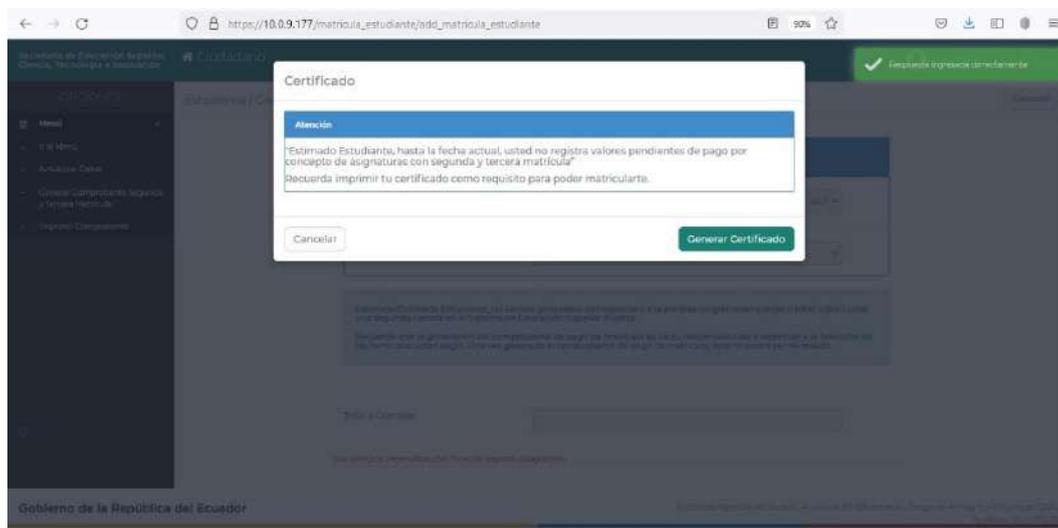


Gobierno de la República del Ecuador

Punto de Atención al Usuario: Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos, Quito
Teléfono: 593 2 3934 300

- Registre nuevamente la carrera y el instituto al cual pertenece.
- Responda a las preguntas de seguridad e ingrese la clave personal.
- Se despliega automáticamente una ventana de diálogo, misma que le indica lo siguiente: *“Estimado Estudiante, hasta la fecha actual usted no registra valores pendientes de pago por concepto de asignaturas con segunda y tercera matrícula”.*

- Dar clic en **Generar Certificado**.



- Podrá visualizar el **CERTIFICADO**, usted puede imprimirlo o guardarlo digitalmente.
- Una vez emitido el **CERTIFICADO**, debe cerrar sesión.
- Recuerde que el **CERTIFICADO** generado por el aplicativo SIAU es un documento habilitante para legalizar la matrícula.



- La información contenida en el Certificado es reportada por cada Instituto de Educación Superior Público y la vigencia del mismo es solo durante el periodo de matrículas, sin embargo puede variar de acuerdo a la información que el Instituto Superior Público provea durante este periodo de matrícula.

7. FECHAS DE INGRESO AL SISTEMA SIAU ONLINE

Punto de Atención al Usuario: Whymper E7-37 y Alpallana, edificio Delfos, Quito
Edificio Matriz: Alpallana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whymper.
Código Postal: 170518. Quito - Ecuador. Teléfono: 593-2 3934-300
www.educacionsuperior.gob.ec

Podrá ingresar al módulo de Institutos Superiores Públicos a través del Sistema SIAU ONLINE, desde el 01 de abril de 2024 hasta el último día hábil de matrículas del periodo académico 2023-II. Se realizará mediante un pico y placa de acuerdo al último dígito de cédula:

LUNES-MIERCOLES-VIERNES: NÚMEROS DE CÉDULA TERMINADO EN PAR Y CERO

MARTES-JUEVES-SÁBADO: NÚMEROS DE CÉDULA TERMINADO EN IMPAR

DOMINGOS: CUALQUIER ÚLTIMO DÍGITO DE CÉDULA

PASAPORTE: SIN RESTRICCIÓN DE INGRESO

Esta semaforización se aplicará desde el 01 y 02 de abril.



Antes de matricularte
ingresa a la opción:

Institutos superiores
y obtén

- Certificado de no adeudar valores en el sistema de educación pública.
- Comprobante de pago (de ser el caso).

El trámite será atendido según el último dígito de tu cédula

2, 4, 6, 8 y 0
Lunes — Miércoles — Viernes

1, 3, 5, 7 y 9
Martes — Jueves — Sábado

Cualquier dígito
Domingo

Todos los días
Pasaporte

EL NUEVO ECUADOR
Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

A partir del día 03 de abril no existirá semaforización.

8. PREGUNTAS FRECUENTES

- ¿Se puede anular un Comprobante de Pago generado en el aplicativo SIAU?

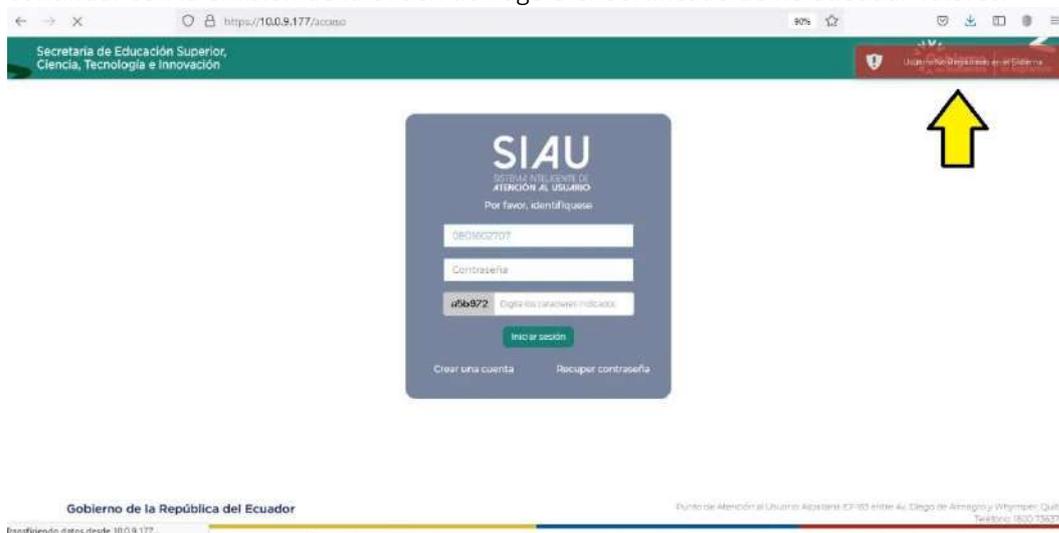
El estudiante tiene la responsabilidad de revisar correctamente todas las asignaturas y seleccionarlas para generar la Orden de Pago. No se podrán anular las órdenes de pago emitidas, mismas que deben ser canceladas en las ventanillas del Banco del Pacífico o puntos asociados del mismo.

En caso de no cancelar los valores generados, el estudiante no podrá matricularse en el período académico 2024-I.

- ¿Qué pasa si no estoy registrado en el SIAU?

Si una vez que el estudiante ingresa al SIAU colocando los datos correspondientes, aparece un recuadro en rojo con el mensaje **Usuario No Registrado en el Sistema**, el estudiante deberá

comunicar al Instituto para que se proceda con los registros respectivos y posteriormente pueda continuar con la emisión de la Orden de Pago o el Certificado de no adeudar valores.



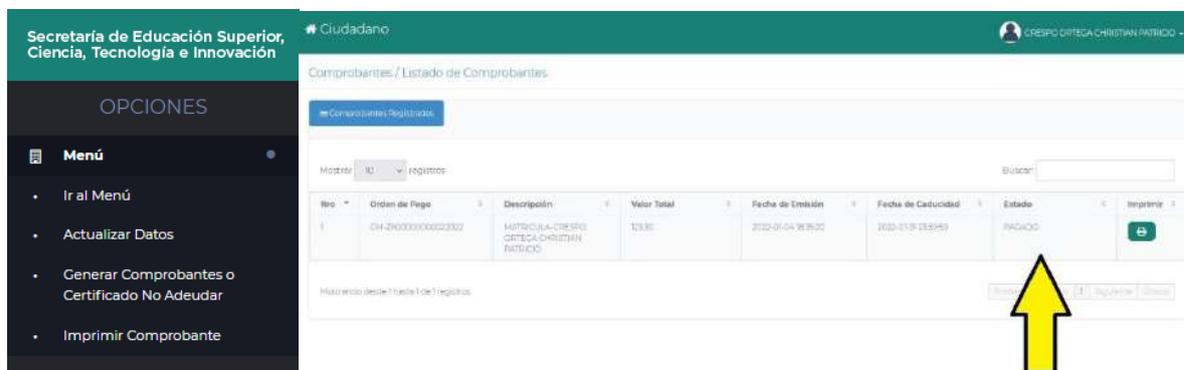
- ¿Si creo una cuenta en el aplicativo SIAU debo actualizar los datos?

En caso de que el estudiante cree una Cuenta en el aplicativo SIAU, le solicitará obligatoriamente la Actualización de Datos. Posteriormente deberá acercarse al IST para solicitar el registro de sus datos en el sistema y poder continuar con los trámites requeridos de atención al usuario referente a Institutos Superiores Públicos.

Tome en cuenta que para la emisión de la Orden de Pago y Certificado de no adeudar valores, no es necesario la creación de una cuenta, debe seguir los pasos descritos anteriormente en el presente instructivo.

- ¿Cómo verifico que en el aplicativo SIAU ya aparezca pagado mi comprobante?

Una vez que el estudiante haya realizado el pago de los valores adeudados en las ventanillas del Banco del Pacífico o puntos asociados, podrá verificar en el aplicativo SIAU, que los comprobantes cancelados cambian del estado “Generado” a “Pagado”.



- ¿Cómo sabe un estudiante cuántas asignaturas está debiendo antes de generar la orden de pago?

Una vez que el estudiante haya ingresado al aplicativo SIAU, podrá visualizar las asignaturas correspondientes a pérdida de gratuidad por segundas y terceras matrículas o en el caso de cursar una segunda carrera en las instituciones de educación superior pública. Antes de generar el comprobante, puede seleccionarlas y revisar el total de valor pendiente de pago, solo cuando el estudiante de clic en **Generar Comprobante**, el acto será irreversible y deberá cancelar los valores adeudados.

En caso de no seleccionar todas las asignaturas el Comprobante de pago le alertará indicándole las asignaturas y los valores pendientes de pago.

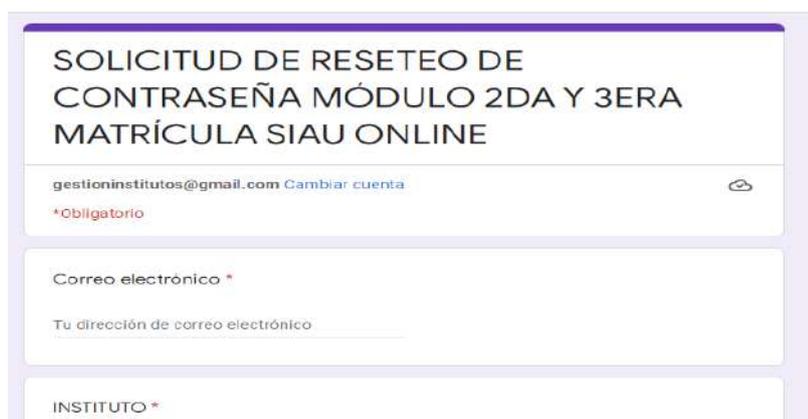


The screenshot shows the 'Estudiante / Generar Comprobante de Matrícula' screen. On the left is a dark sidebar menu with the title 'OPCIONES' and a 'Menú' button. The main area contains a table with 7 rows of subjects. Each row has columns for 'Nro', 'Descripción', 'Tipo Matrícula', 'Período Académico', 'Costo', and 'Seleccionar'. The 'Seleccionar' column contains checkboxes, all of which are checked. Below the table, there is a 'Total a Cancelar:' field with the value '89.39'. A yellow callout box with an arrow points to the 'Seleccionar' column, containing the text 'Selección de asignatura'. Another yellow callout box with an arrow points to the 'Total a Cancelar:' field, containing the text 'Verifique el Total a Cancelar'. At the top right of the main area, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Generar Comprobante'.

Nro	Descripción	Tipo Matrícula	Período Académico	Costo	Seleccionar
1	BASES DE LA COMUNICACION	2DA MATRICULA	2019-II	12.77	<input checked="" type="checkbox"/>
2	DIBUJO TECNICO	2DA MATRICULA	2019-II	12.77	<input checked="" type="checkbox"/>
3	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO	2DA MATRICULA	2019-II	12.77	<input checked="" type="checkbox"/>
4	HISTORIA DEL ARTE Y DISEÑO	2DA MATRICULA	2019-II	12.77	<input checked="" type="checkbox"/>
5	INFORMATICA	2DA MATRICULA	2019-II	12.77	<input checked="" type="checkbox"/>
6	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	2DA MATRICULA	2019-II	12.77	<input checked="" type="checkbox"/>
7	TALLER DE INNOVACION Y CREATIVIDAD	2DA MATRICULA	2019-II	12.77	<input checked="" type="checkbox"/>

- ¿Qué debo hacer para resetear la cuenta de SIAU On Line?

El reseteo de cuenta se realizará a través del Formulario: **SOLICITUD DE RESETEO DE CONTRASEÑA DE MÓDULO 2DA Y 3ERA MATRÍCULA SIAU ON LINE** ingresando al siguiente enlace: <https://bit.ly/316Nlpt>

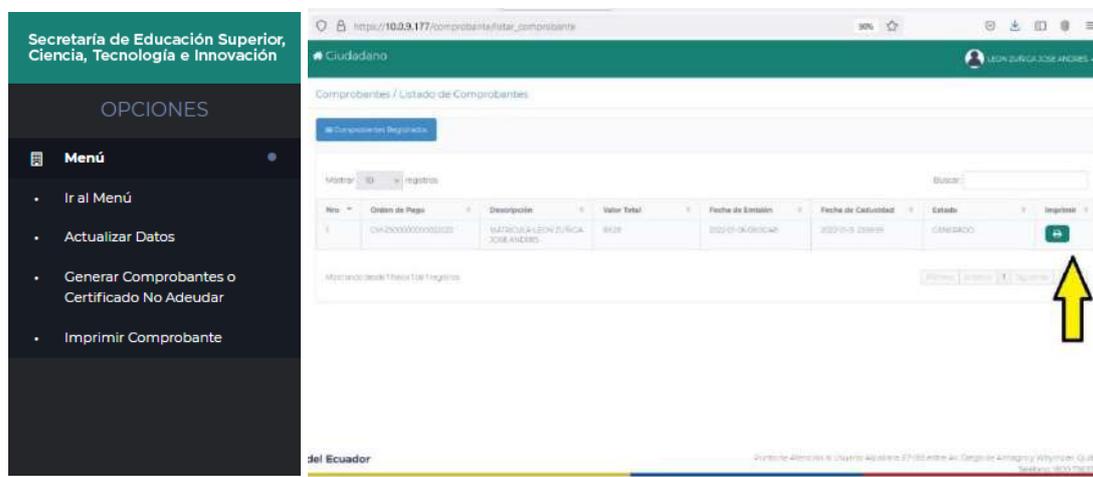


The screenshot shows a web form titled 'SOLICITUD DE RESETEO DE CONTRASEÑA MÓDULO 2DA Y 3ERA MATRÍCULA SIAU ONLINE'. The form has three main input sections. The first section contains the email 'gestioninstitutos@gmail.com' with a 'Cambiar cuenta' link and a cloud icon. Below it is a red asterisk and the word '*Obligatorio'. The second section is labeled 'Correo electrónico *' and contains a text input field with the placeholder 'Tu dirección de correo electrónico'. The third section is labeled 'INSTITUTO *' and contains a text input field.

Proceda a llenar los campos solicitados ingresando la información correcta y su solicitud será atendida hasta las 15h00 de cada día. Las solicitudes ingresadas posteriores a las 15:00 serán atendidas al siguiente día. Los estudiantes recibirán el correo de confirmación de reseteo al mail ingresado.

- ¿Qué debo hacer si la Orden de Pago se me pierde?

Usted puede ingresar nuevamente al aplicativo SIAU dar clic en las opciones de **Imprimir Comprobante** para obtenerlo nuevamente.



- ¿Qué pasa si un estudiante no cumple con el pago del total de las asignaturas con valores pendientes?

Durante el período académico 2024-I, los estudiantes deberán cancelar el 100% de los valores adeudados, de lo contrario no podrá legalizar la matrícula en el Instituto.

- ¿De qué maneras puedo realizar el pago de los valores adeudados?
 - Si no es cliente del Banco del Pacífico, usted puede realizar los pagos a través de las ventanillas en las agencias más cercanas a su localidad.
 - Si en su ciudad o sector no existe una agencia del Banco de Pacifico, podrá acercarse a los puntos asociados del mismo. Esta información la dispone cada IST Público.
 - Si es Cliente del Banco del Pacífico, usted tiene adicionalmente la opción de realizar los pagos por medio del **Intermático (www.intermatico.com)** en la opción de Pago a Instituciones.



The screenshot shows a form titled 'Pago a Instituciones' with the subtitle 'Aquí puede realizar el pago de instituciones públicas y privadas'. The form is divided into three steps: '1. Ingreso de datos', '2. Confirmación', and '3. Comprobante'. In the 'Ingreso de datos' step, there are two columns of input fields. The left column has 'Selección tipo' (dropdown menu with 'Centros Educativos') and 'Tipo de Identificación' (dropdown menu with 'C - Cédula'). The right column has 'Establecimiento' (text input with 'SENECYT') and 'Número de Identificación' (text input with '1'). At the bottom, there are two buttons: 'Ir a resumen' and 'Siguiente'.